

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №35»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №35  
Е.В.Макаренко  
Приказ № 466 от 16.05.23

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дневной тематической площадке,**  
**созданной на базе МБОУ СОШ №35 г. Симферополя**

Рассмотрено и одобрено на  
заседании педагогического совета школы  
(протокол № 5 от 18.05.23 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о летней тематической площадке,**  
**созданной на базе МБОУ СОШ № 35 г. Симферополя**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования детской тематической площадки, организуемой на **МБОУ СОШ №35**

1.2. Дневная тематическая площадка (далее – площадка) – это форма досуговой и образовательной деятельности в период каникул с детьми в дневное время.

1.3. Дневная тематическая площадка осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Положением.

**2. Основные задачи. Организация и основы деятельности**

2.1. Создание необходимых условий для отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся; формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

**3. Организация и управление**

3.1. Площадка создается на базе **МБОУ СОШ №35** на основании приказа директора образовательного учреждения, в соответствии с приказом органа управления образованием муниципального образования в Республике Крым.

3.2. Условия закрепления за дневной тематической площадкой помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяется приказом руководителя учреждения.

3.3 Площадка создается для детей 7-11 лет.

3.4 Время работы площадки составляет не более 4 часов в день с 8-30 до 12-30.

3.5 Комплектование площадки осуществляется по группам: не более 28 человек с каждой для обучающихся 1-4 классов.

3.6 При комплектовании площадки первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из

многодетных и неполных семей, детей, состоящих на профилактическом учёте в органах внутренних дел, а также других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом **МБОУ СОШ №35**, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

- ✓ единства воспитательной и образовательной деятельности;
- ✓ развития национальных и культурно-исторических традиций;
- ✓ учета интересов, возрастных особенностей детей;
- ✓ поддержки инициативы и самостоятельности учащихся.

3.8 Учреждение самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, который утверждается приказом.

3.9 Площадка функционирует в период каникул в соответствии с локальным актом.

3.10 Общее руководство площадкой осуществляет руководитель площадки, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения, который:

- ✓ обеспечивает общее руководство деятельностью площадки;
- ✓ создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- ✓ составляет и утверждает план работы площадки; организует проведение занятий и несет ответственность за эффективность проводимых мероприятий учебно- воспитательного и оздоровительного характера;
- ✓ контролирует выполнение педагогическими работниками площадки должностных обязанностей, знакомит с условиями труда, проводит инструктажи с работниками и детьми по технике безопасности, профилактике травматизма, предупреждению несчастных случаев; утверждает график работы персонала площадки, отвечает за организацию учета детей и персонала;
- ✓ несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время проведения мероприятий.

3.11 К педагогической деятельности на площадке допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедшие соответствующее медицинское обследование.

3.12 Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул учащихся, определяется в пределах нормы часов педагогической нагрузки в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

## **4      Функции площадки**

- 4.1 Организация и проведение воспитательных мероприятий, различной направленности, пребывания на свежем воздухе.
- 4.2 Организация летней занятости учащихся.
- 4.3 Организация культурно-массовых мероприятий.
- 4.4 Создание условий, обеспечивающих безопасность и здоровье детей.
- 4.5 Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

## **5. Права администрации площадки**

5.1. Требовать от персонала, обучающихся и воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка учреждения или организации.

5.2. Направлять предложения администрации общеобразовательного учреждения о поощрении педагогических работников, участвующих в организации отдыха детей, по другим вопросам функционирования площадки.

## **6.      Порядок финансирования**

6.1. Педагогические услуги предоставляются бесплатно.

6.2. Финансирование дополнительных услуг культурно-массового характера (посещение кинотеатра, театра, музеев, выставок, организацию туристических поездок и т.д.) производится за счет средств родителей и спонсоров.

## **7.      Отчетность**

По окончании работы летней тематической площадки администрацией общеобразовательного учреждения проводится плановая проверка документации. Руководителем летней тематической площадки предоставляется отчет о работе площадки в течение 3 дней по окончании смены.

## **8.      Документация летней тематической площадки**

- ✓ Положение о летней тематической площадке.
- ✓ Приказ об организации работы площадки в текущем учебном году.
- ✓ Список детей.
- ✓ Список педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы.
- ✓ Программа (план) работы площадки.
- ✓ Журнал учета посещаемости детей.

✓ Заявление от родителей (лиц их заменяющих) учащихся 1-4 классов.

✓ Журналы регистрации инструктажей по технике безопасности, безопасности жизнедеятельности.

✓ Инструкции по технике безопасности, безопасности жизнедеятельности.

## 9. Ответственность

9.1. Руководитель и педагогический состав площадки несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

9.2. Администрация и педагогический состав площадки несут ответственность за жизнь и здоровье детей.