МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №35»**

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

От 09.06.2023 г. № 517

**О выполнении плана мероприятий**

**по улучшению качества работы**

**МБОУ СОШ № 35 г. Симферополя**

**по результатам участия**

**в процедурах независимой оценки**

**качества образовательной деятельности**

**на период 2022-2023гг.**

В соответствии с приказом по школе «О проведении мониторинга качества образования», с целью совершенствования форм и методов учебной работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать выполненными следующие мероприятия:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Результат** | **Итоговый документ, выход** |
| 1 | | Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией | сентябрь-октябрь,  в течение года( по итогам четвертей) | соц. педагог, учителя,  кл. руководители | Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого- педагогическая поддержка | План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы |
| 2 | | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими  пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении | в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий | руководители ШМО,  учителя | Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов | Журнал индивидуальной работы |
| 3 | | Педагогическая поддержка учащихся | в течение года | кл. руководители | Устранение пробелов, трудностей в учебе | План воспитательной работы классного руководителя |
| 4 | | Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, участие в НОУ, исследовательской работы и т.п. | в течение года в соответствии с планом работы школы, района | зам.директора по УВР,  учителя | Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха | Справка |
| 5 | | Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год | апрель | зам. директора по УВР. | Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана | Информация к составлению учебного плана на учебный год |
| 7 | | Организация подготовки к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11 классов | | в течение года, в соответствии с планом организации и подготовки к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11 классов | зам. директора по УВР,  учителя | Положительная сдача экзаменов | Методическое совещание (январь) |
| 8 | | Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ГИА, РМИДО, ВПР, НИКО, РИКО, МИКО) | | в течение года | администрация | Повышение качества преподавания предметов | Совещание при директоре (март) |
| 9 | | Корректировка Положения о текущей и промежуточной аттестации обучающихся | | август-сентябрь | Зам.директора по УВР | Приведение в соответствие “Положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся” |  |
| 10 | | Организация родительского лектория по вопросам ФГОС, ОКО (РМИДО, ВПР, НИКО, РИКО,  МИКО), профильного обучения, государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11 классов,. | | В течение года по плану | Зам.директора по УВР,  кл. руководители | Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей | Пакет ознакомительных документов |
| 12 | | Комплектование контингента учащихся для обучения на 3 ступени | | май-август | Зам.директора по УВР,  кл. руководители | Повышение учебной мотивации | Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися |
| 13 | | Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование | | в течение года | Зам.директора по УВР,  учителя | Повышение качества преподавания предметов | План курсовой подготовки |
| 14 | | Оценка учебных достижений учащихся (открытость, гласность, стимулирование | | в течение года | Зам.директора по УВР,  кл. руководители | Повышение мотивации, увеличение количества успешных учащихся | Линейки, презентации, награждения,  сайт школы. |
| 15 | | Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11 классов Мониторинг западающих тем | | август-сентябрь | Зам.директора по УВР,  руководители ЦМО | Устранение пробелов в ЗУН учащихся,  эффективная организация итогового повторения |  |
| 16 | | Мониторинг и диагностика по следующим направлениям:   * качество образования на основе государственной (итоговой) аттестации учащихся 9,11 классов * качество образования на основе РМИДО, ВПР, НИКО, РИКО, МИКО * качество образовательных услуг по предметам * учебные и внеучебные достижения учащихся * оценка качества образования родителями * образовательные потребности учащихся * состояние здоровья учащихся | | июнь-сентябрь  по графику (см. приложение 1)  2 раза в год (декабрь, май)  Май  в течение года в течение года в течение года | Зам.директора по УВР | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и достижений учащихся | Сводные таблицы,  диагностические карты аналитические справки и т.п. |
| 17 | | Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных | | ноябрь | Зам.директора по ВР, | Повышение мотивации родительской общественности, социума, | Ноябрь Приказ |

1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МБОУ СОШ №35 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Макаренко

С приказом ознакомлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С.Калязина